



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
woj. podkarpackie
tel. 14 680 71 21
fax. 14 680 71 24

adres internetowy: www.zyrakow.pl
e-mail: gmina@zyrakow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Niniejsza SIWZ
została zamieszczona na stronie internetowej
Urzędu Gminy w Żyrakowie w dniach
od 10.09.2020 do
.....
(podpis)

liGK.271.7.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ O WARTOŚCI PONIŻEJ 214 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu
komputerowego”**

Zamówienie dofinansowane :

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Oś I Powszechny dostęp do szybkiego internetu

*Działanie 1.1 – Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego
internetu o wysokich przepustowościach – Zdalna szkoła+”*

Zatwierdzam:

Z up. Wójta
mgr Grzegorz Reguła
Zastępca Wójta

Specyfikacja niniejsza zawiera 34 stron.
Żyraków 10.09.2020 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. Ze zm.).
UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. ze zm.).

4. Określenie krótkiego przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego, nigdy nie używanego sprzętu komputerowego.

Dostawa składa się z:

- Komputerów stacjonarnych 10 sztuk
- Komputerów przenośnych typu laptop -25 sztuk
- Tablet -2 sztuki

Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części II SIWZ- OPZ

Przedstawione w OPZ parametry sprzętu komputerowego stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi spełniać warunki techniczne oraz bezpieczeństwa przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa.

4.2. Podwykonawstwo:

- 4.2.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Kody CPV:

30.20.00.00-1	Urządzenia komputerowe
30.21.31.00-6	Komputery przenośne
30.21.33.00-8	Komputer biurowy
30.21.32.00-7	Komputer tablet

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.

- 6.1. Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2020 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

9.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

9.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności: opisów paramentów oferowanego sprzętu - załącznik nr 5- opis deklarowanego sprzętu. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie oraz przekłada wraz z ofertą wypełniony formularz. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z umową dostarczył karty katalogowe potwierdzające oferowanych sprzętów.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1228).

10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW.

10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

- 11.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.
- 11.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na brak podstaw do wykluczenia i ewentualnie na spełnianie warunków udziału w postępowaniu	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

11.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.6.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Uwaga.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.

- 11.6.1.2. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.6.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.6.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6.2. (na wezwanie) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.6.1. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 11.6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.6.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.6.4. IDW stosuje się odpowiednio.
- 11.6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, 2) i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24

ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.1. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1.3. IDW.

- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.1., przy czym:
 - 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.6.1. składa każdy z nich.

14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW.
Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 1. w zakresie merytorycznym – **Adam Pryga**.
 2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski**.
- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 14.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 14.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 14.7. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. - 14.6. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany na początku IDW, Zamawiający dopuszcza również przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres gmina@zyrakow.pl), w formie edytowalnej np. doc, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.
- 15.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.**19.1. Wymagania podstawowe.**

- 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 19.1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 19.1.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
 - 19.1.5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 19.1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 19.1.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
 - 19.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
 - 19.1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 19.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
- 19.2. Forma oferty.
- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 19.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 19.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 19.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 19.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 19.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 19.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 19.2.8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego

zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

19.3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 19.3.2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 2.
 - 19.3.3. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW - załącznik Nr 4
 - 19.3.4. Opis deklarowanego sprzętu - załącznik Nr 5.
 - 19.3.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 19.3.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 19.3.7. Kopię gwarancji lub poręczenia złożonego w kasie zamawiającego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, a jeżeli w formie pieniądza inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
 - 19.3.8. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
 - 19.4.2.1. nie są upubliczniane,
 - 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
 - 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 21 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.09.2020r.	do godz.	10⁰⁰
---------	---------------------	----------	------------------------

- 20.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy w Żyrakowie
39-204 Żyraków 137, pokój nr 21
Oferta w postępowaniu na:
„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego”
Nie otwierać przed dniem: 18.09.2020r. godz. 10¹⁵

- 20.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 20.4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
- 20.4.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 20.4.2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 20.4.3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 20.5. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 13, w nieprzekraczalnym terminie:

dnia	18.09.2020r.	o godz.	10 ¹⁵
------	--------------	---------	------------------

- 20.6. Tryb otwarcia ofert.
- 20.6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.6.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.6.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.6.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 20.6.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
20.6.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
20.6.4.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.6.5. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.
- 20.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 21.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.
- 21.3. Cena podana w formularzu oferty powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy.
- 21.4. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 21.5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
- 21.6. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas wyceny komputerów stacjonarnych zastosował stawkę VAT 0% (zgodnie z art. 43 Ustawy o podatkach od towarów i usług) oraz stawkę VAT 23% na dostawę laptopów i tabletów.**

22. Kryteria oceny ofert.

- 22.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 22.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 22.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego osobno w oparciu o następujące kryteria:
- a) **Cena – 60% = 60 pkt.**
- Oferty zostaną przeliczone według wzoru:
- $$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$
- b) **Okres gwarancji – 40% = 40 pkt.**
- Punkty za kryterium przedłużenia okresu gwarancji zostaną przyznane w ilości 20 pkt. za każde 12 miesięczne przedłużenie okresu gwarancji.
 - Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru.
 - Możliwe jest uzyskanie maksymalnie 40 pkt. za dodatkowe 24 miesiące okresu gwarancji:

Deklarowany okres gwarancji pełne	Ilość punktów
24-35 miesięcy	0 pkt.
36-47 miesięcy	20 pkt.
48 miesięcy i więcej	40 pkt.

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:
 $P = [\text{Ilość pkt. w kryterium cena max. 60 pkt}] + [\text{ilość pkt. w kryterium okres gwarancji max. 40 pkt.}]$

- 22.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który otrzyma najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego(których) oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

- 23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
 - 23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
 - 23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
 - 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami
 - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności)
 - wycenę ofertową
 - karty katalogowe oferowanych sprzętów zgodnych z załącznikiem numer 6 do oferty.
- 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera wzór umowy będący załącznikiem do niniejszego SIWZ**
- 25. Zmiany umowy.**
1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
 2. Na podstawie art. 144 Prawa Zamówień Publicznych ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmiany umowy, które dotyczą:
 - a) zmiany terminu realizacji dostawy spowodowana:
 - działaniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody i utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowanej przez osoby trzecie,
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności np. wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, świadectw itp.;
 - przedłużenia terminu dokonuje się o czas, który dostawa została wstrzymana.
 - b) zmian zakresu rzeczowego:
 - zmniejszenie zakresu rzeczowego w związku z ograniczonymi możliwościami płatniczymi Zamawiającego,
 - wykonanie świadczeń zamiennych, których wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmieni wynagrodzenia wykonawcy.
 - w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym w opisie przedmiotu dostawy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - c) pozostałe zmiany:
 - zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT,

- wydłużenie okresu rękojmi, o dowolny okres
 - dopuszcza się wszelkie zmiany niniejszej umowy pod warunkiem, że wynikają one z konieczności ich wprowadzenia na podstawie umowy o przyznanie dotacji ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
3. Zmiany umów spowodowane występowaniem wirusa COVID-19:
- a) Zamawiający przewiduje zmiany, które zostały określone w art. 15 r ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz. U. 2020, poz. 568. min.:
- zmianę terminu wykonywania umowy – zmianę terminu w stosunku do całej umowy lub w stosunku do części tej umowy
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - wydanie decyzji przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych
 - wydanie poleceń przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2
 - wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - czasowe zawieszenie wykonywania umowy w całości lub zawieszenie wykonywania umowy w stosunku do części takiej umowy – jeśli nie jest możliwa realizacja usługi lub dostawa partii towaru np. nie jest możliwe i celowe świadczenie usługi sprzątnięcia z uwagi na zamknięcie obiektu np. muzeum czy centrum nauki zamawiający może na okres zamknięcia obiektu zawiesić wykonywanie tej usługi do momentu rozpoczęcia funkcjonowania danego obiektu,
 - zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych – np. poradnictwo prowadzone miało być świadczone przez psychologa indywidualnie w miejscu wskazanym przez zamawiającego, osobiście – strony zmieniają sposób świadczenia usługi na jej świadczenie za pomocą środków elektronicznych w postaci indywidualnych połączeń wideo między psychologiem a odbiorcą usługi,
- b) Zamawiający w szczególnych przypadkach, których nie jest w stanie przewidzieć na tym etapie wszczęcia postępowania, a wpływ na tą sytuację będzie miała szerząca się epidemia koronawirusa COVID-19 zastrzega, że w przypadku braków finansowych tj. niespodziewanych nagłych wydatków z budżetu Gminy, braku odpowiednich osób nadzorujących Inwestycję po stronie Zamawiającego lub innych przeszkód niezależnych od Inwestora tj. wystarczającego normalnego funkcjonowania urzędu, przemieszczania się pracowników oraz wielu innych, Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą i zachowaniem miesięcznego terminy wypowiedzenia będzie mógł odstąpić od zawartej umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA OUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
 17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. i 3 ustawy Pzp.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

27. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Żyraków, z siedzibą w Żyrakowie. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Gmina Żyraków, 39-204 Żyraków 137 – Marek Rączka Wójt Gminy Żyraków</i> Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: 39-204 Żyraków 137 • przez e-mail: gmina@zyrakow.pl • telefonicznie : 14 680 71 21
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Adam Pryga. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: 39-204 Żyraków 137 - przez e-mail: rodo@zyrakow.pl - telefonicznie: 39-204 Żyraków 137
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Inspektor będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego” znak liGK.271.7.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp

Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wiecześnie.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). <p>Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; -na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3)	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
4)	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
5)	Załącznik nr 5	Opis deklarowanego sprzętu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 19 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.7.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

2. WYKONAWCA:

2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia

Komputery stacjonarne (10 szt.)	
wynosi netto (bez VAT)[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	% tj.[PLN]
Cena[PLN]
słownie: [PLN]
Laptopy (25 szt.) i tablety (2 szt.)	
wynosi netto (bez VAT)[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	% tj.[PLN]
Cena brutto z VAT[PLN]

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

		słownie:	[PLN]
Cena (łącznie, całkowity koszt jaki będzie musiał pokryć Zamawiający za dostawę sprzętu) (komputery stacjonarne + laptopy + tablety)			[PLN]
		słownie:	[PLN]
Zobowiązuję się do udzielenia łącznie	miesiące gwarancji i rękojmi. (Brak wypełnienia traktowane będzie jako deklaracja 24 mies. gwarancji i rękojmi)	

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni.
- 5) Zobowiązuję się zrealizować zamówienie do: **nie dłużej niż 30.11.2020 roku**.
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń warunki płatności przedstawione we wzorze umowy będący załącznikiem do SIWZ,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* będący załącznikiem do SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)³:
Oświadczamy, że podana cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych kosztów niezbędnych do poniesienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a w szczególności: podatku VAT, niezbędnych instrukcji, oznakowania pojazdu, wyposażenia, dostawy do siedziby Zamawiającego oraz uzyskania świadectwa dopuszczenia CNBOP itp.
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... oferty przedkładam stosowne wyjaśnienia.

- 13) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane firm podwykonawców)⁵:
- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

- 2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- 3 Wykonawca usuwa niepotrzebne
- 4 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- 5 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 16) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie
 prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46
 ustawy PZP, na następujący rachunek:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

- 17) Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:

1.
2.
3.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

II GK.271.7.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Nazwa zamówienia: „Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego”

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Zamówienie na:

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.7.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

L.p.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji w postępowaniu przetargowym na:

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.7.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137**

UWAGA:

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDiG)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(określenie zasobu)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____

d) będę realizował następujące roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca : _____

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Załącznik nr 5 – Opis deklarowanego sprzętu

Zamówienie na:

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

liGK.271.7.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków

39-204 Żyraków 137

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wymagania minimalne zamawiającego	Opis deklarowanego sprzętu- wypełnia wykonawca (Proszę podać producenta)
1	2
Komputery stacjonarne 10 sztuk	
Zainstalowany system operacyjny: min. Windows 10 Pro Dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej, lub równoważny. Warunki równoważności: System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2008. System musi mieć możliwość zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na system, musi mieć możliwość dodania do domeny 2008. System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli sers and computer z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2008- dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądami logów. System będzie stosował politykę bezpieczeństwa z polisy GPO opartych o domenę Windows 2008. System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowania filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2008. System musi umożliwiać zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows	TAK/NIE Model:
Monitor komputerowy: przekątna nie mniejsza niż 22"	Przekątna
Typ procesora o parametrach min. Taktowanie: 3.3 GHz Liczba rdzeni: 2 rdzenie Pamięć: 3 MB	Procesor (nazwa) Taktowanie: Liczba rdzeni: Pamięć:
Ilość rdzeni procesora: min. 4 rdzeni	Ilość rdzeni procesora
Karta graficzna: Model karty graficznej: Wynik karty graficznej w teście PassMark Performance test co najmniej 1050 pkt. W G3D Rating. Dostępny na stronie: WWW.videocardbenchmark.net/gpu_list.php	Karta graficzna (nazwa) Pamięć Wydajność (opis)
Wielkość pamięci RAM -nie mniejsza niż 4 GB	Wielkość pamięci RAM
Typ dysku HDD – o pojemności nie mniejszej niż 1000 GB, szybkość dysku nie mniej 7200 RPM	Typ dysku HDD Szybkość

Nazwa zamówienia: „Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego”

Napędy optyczne: DVD-RW	TAK/NIE
Złącza USB: USB 2.0: minimum 4 sztuki	Złącza USB
Złącza HDMI: Tak 1 szt.	TAK/NIE
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.	TAK/NIE
Łączność: portów Ethernet LAN (RJ-45) – 1 szt. 10/100/1000 Mbps, Technologia okablowania: 10/100/1000Base-T(X), Wi-Fi: 802.11b, 802.11g, Wi-Fi (802.11n), Bluetooth – TAK,	Opis
Zintegrowany czytnik kart.	TAK/NIE
Laptopy – 25 sztuk	
Zaferowany procesor musi posiadać minimum 4 rdzenie oraz uzyskać wynik min. 6050 punktów w teście pas smark CPU Mark. Wynik testu dostępny na stronie www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	TAK/NIE Opis
Ilość rdzeni procesora: min. 4 rdzenie i min. 8 wątków	Opis
Pamięć RAM: min. 8GB	Pamięć RAM
Dysk twardy: min. SSD 128GB_M.2 + wolne miejsce na dysk 2,5"	Dysk twardy
Ekran:min. 15,6 1920x1080 FullHD	Ekran
Typ ekranu -LED	TAK/NIE
Powłoka matrycy:, Dotykowa	TAK/NIE
Karta graficzna: Wynik karty graficznej w teście PassMark Performace Test co najmniej 1050punktów w G3D Rating. Dostępny ma stronie: WWW.videocardbenchmark.net/gpu_list.php	TAK/NIE Opis
Multimedia: Wbudowana kamera internetowa minimum rozdzielczości HD; Czytnik kart pamięci;; Zintegrowana karta dźwiękowa; Wbudowany mikrofon; Wbudowane głośniki stereo	TAK/NIE
Komunikacja: WiFi 802.11b/g/n/ac; Bluetooth; LAN 10/100/1000 Mbps;	TAK/NIE
Złącza USB 3.0 lub 3.1 – 2 szt., HDMI 1 szt.	TAK/NIE Opis
System operacyjny: min. Windows 10 Home Dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej, lub równoważny. Warunki równoważności: System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2008. System musi mieć możliwość zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na system, musi mieć możliwość dodania do domeny 2008. System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli sers and computer z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2008- dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądami logów. System będzie stosował politykę bezpieczeństwa z polisy GPO opartych o domenę Windows 2008. System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowania filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2008. System musi umożliwiać zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows	TAK/NIE Opis
Wyjście słuchawkowe /wejście mikrofonowe - 1 szt., DC -in (wejście zasilania) - 1 szt.	TAK/NIE
Bateria	TAK/NIE
Czytnik linii papilarnych.	TAK/NIE

Klawiatura o układzie klawiszy EN / US	TAK/NIE
Zasilacz, mysz;	TAK/NIE
Tablet – 2 szt.	
Typ produktu: Monitor Graficzny	TAK/NIE
Wymiary: min. 290 mm x 210 mm x 18.5mm	Wymiary
Typ panelu: TFT LCD	TAK/NIE
Wymiary panelu: min. 13.3	TAK/NIE
Rozdzielczość: min. 1920*1080	Rozdzielczość
LPI: 5080	TAK/NIE
Kontrast: min. 1000:1	TAK/NIE
Gama: min. 16.7 M kolorów	TAK/NIE
Połączenie: USB	TAK/NIE
System operacyjny: Windows, Mac Windows, Mac lub równoważny	TAK/NIE Opis

1. W przypadku spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w tabeli należy wpisać słowo „spełnia”.
2. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje w swojej ofercie sprzęt o wyższych parametrach niż wymagane przez Zamawiającego swoje propozycje należy również uwzględnić w kol. 3.
3. Należy pamiętać, że propozycje Wykonawcy dotyczące sprzętu nie mogą posiadać niższych parametrów niż wymagania minimalne Zamawiającego.
4. Zamieszczenie przez Wykonawcę parametrów o niższych niż wymagane przez Zamawiającego skutkować będzie nie spełnieniem wymogów zawartych w SIWZ, co w konsekwencji spowoduje odrzucenie złożonej oferty.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Żyraków

39-204 Żyraków 137

zwana dalej Zamawiającym

1) Nazwa zamówienia.

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego

2) Przedmiot zamówienia:

Ogólny opis dostawy:

I. Komputerów stacjonarnych 10 sztuk:

- ✓ Zainstalowany system operacyjny:
Zainstalowany system operacyjny: min. Windows 10 Pro
Dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej, lub równoważny.
Warunki równoważności:
System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2008.
System musi mieć możliwość zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na system, musi mieć możliwość dodania do domeny 2008.
System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli sers and computer z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2008- dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądamy logów.
System będzie stosował politykę bezpieczeństwa z polisy GPO opartych o domenę Windows 2008.
System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowania filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2008. System musi umożliwiać zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows
- ✓ Monitor komputerowy: przekątna nie mniejsza niż 22"
- ✓ Typ procesora minimum:
Typ procesora o parametrach min.
Taktowanie: 3.3 GHz
Liczba rdzeni: 2 rdzenie
Pamięć: 3 MB
- ✓ Ilość rdzeni procesora: min. 4 rdzenie
- ✓ Karta graficzna:
Model karty graficznej:
Wynik karty graficznej w teście PassMark Performance test co najmniej 1050 pkt. W G3D Rating.
Dostępny na stronie: www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
- ✓ Wielkość pamięci RAM -nie mniejsza niż 4 GB
- ✓ Typ dysku HDD – o pojemności nie mniejszej niż 1000 GB, szybkość dysku nie mniej niż 7200 RPM
- ✓ Napędy optyczne: DVD-RW
- ✓ Złącza USB: USB 2.0: minimum 4 sztuki
- ✓ Złącza HDMI: Tak 1 szt.
- ✓ Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
- ✓ łączność: portów Ethernet LAN (RJ-45) – 1 szt. 10/100/1000 Mbps, Technologia okablowania: 10/100/1000Base-T(X), Wi-Fi: 802.11b, 802.11g, Wi-Fi (802.11n), Bluetooth – TAK,
- ✓ Zintegrowany czytnik kart.

II. Komputerów przenośnych typu laptop -25 sztuk:

- ✓ Procesor:
Zaoferowany procesor musi posiadać minimum 4 rdzenie oraz uzyskać wynik min. 6050 punktów w teście pas smark CPU Mark. Wynik testu dostępny na stronie www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
- ✓ Ilość rdzeni procesora: min. 4 rdzenie, min. 8 wątków
- ✓ Pamięć RAM: min. 8GB
- ✓ Dysk twardey: SSD min. 128GB_M.2 + wolne miejsce na dysk 2,5"
- ✓ Ekran: 15,6 1920x1080 FullHD
- ✓ Typ ekranu -LED
- ✓ Powłoka matrycy: Dotykowa

- ✓ Karta graficzna:
*Karta graficzna:
Wynik karty graficznej w teście PassMark Performance Test co najmniej 1050 punktów w G3D Rating.
Dostępny na stronie: WWW.videocardbenchmark.net/gpu_list.php*
- ✓ Multimedia: Wbudowana kamera internetowa minimum rozdzielczości HD; Czytnik kart pamięci; Zintegrowana karta dźwiękowa; Wbudowany mikrofon; Wbudowane głośniki stereo
- ✓ Komunikacja: WiFi 802.11b/g/n/ac; Bluetooth; LAN 10/100/1000 Mbps;
- ✓ Złącza USB 3.0 lub 3.1 – 2 szt., HDMI 1 szt.
- ✓ System operacyjny: min. Windows 10 Home
*Dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej, lub równoważny.
Warunki równoważności:
System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2008.
System musi mieć możliwość zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na system, musi mieć możliwość dodania do domeny 2008.
System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli sers and computer z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2008- dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądami logów.
System będzie stosował politykę bezpieczeństwa z polityki GPO opartych o domenę Windows 2008.
System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowania filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2008.
System musi umożliwiać zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows*
- ✓ Wyjście słuchawkowe /wejście mikrofonowe - 1 szt., DC -in (wejście zasilania) - 1 szt.
- ✓ Bateria
- ✓ Czytnik linii papilarnych.
- ✓ Klawiatura o układzie klawiszy EN / US
- ✓ Zasilacz, mysz;
- III. Tablet -2 sztuki**
- ✓ Typ produktu: Monitor Graficzny
- ✓ Wymiary: min. 290 mm x 210 mm x 18.5mm
- ✓ Typ panelu: TFT LCD
- ✓ Wymiary panelu: min. 13.3
- ✓ Rozdzielczość: min. 1920*1080
- ✓ LPI: 5080
- ✓ Kontrast: min. 1000:1
- ✓ Gama: min. 16.7 M kolorów
- ✓ Połączenie: USB
- ✓ System operacyjny: Windows, Mac Windows, Mac lub równoważny

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku(rok produkcji nie wcześniejszy niż 2019 r.);
- 2) przedmiot zamówienia musi posiadać kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany;
- 3) wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

4. Wymagania dotyczące gwarancji:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż 24 miesiące gwarancji dla każdego urządzenia liczonej od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.
Uwaga: Gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- b) Gwarancja powinna być świadczona przez autoryzowany serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponowi Wykonawca.
- c) Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących

w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

d) Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji, dla danego zadania, wynosi max. 48 godzin w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (Zamawiający przez dni robocze przyjmuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90 ze zm. natomiast przez czas reakcji rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Użytkownika lub zdalnie podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu po uprzednim zgłoszeniu usterki za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie).

Uwaga: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

e) Czas usunięcia wady wynosi 7 dni w dni robocze licząc od daty zgłoszenia (zgłoszenie za pomocą faksu, e-mail lub telefonicznie). Jeżeli zajdzie konieczność dostarczenia urządzeń zastępczych, urządzenia te zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia zastępcze, o takich samych lub wyższych parametrach technicznych na koszt Wykonawcy. Koszty transportu wadliwego przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę – w tym wypadku, okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

f) Jeżeli w wyniku 3 napraw zgłoszonych wad przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykazuje wady. Zawiadomienie winno być wysłane listem poleconym. Zgłoszone wady nie muszą być wadami jednego rodzaju kolejno się powtarzającymi, lecz jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy.

g) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i napraw przedmiotu umowy lub jego wymiany na wolny od wad na warunkach określonych wyżej.

Równoważność:

Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SIWZ i w załącznikach do SIWZ, parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SIWZ i w załącznikach do SIWZ oraz są fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.

Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskiety z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe wymagania dostawy:

Nazwa zamówienia: „Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego”

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas wyceny komputerów stacjonarnych zastosował stawkę VAT 0% (zgodnie z art. 43 Ustawy o podatkach od towarów i usług) oraz stawkę VAT 23% na dostawę laptopów i tabletów. Komputery będą wykorzystywane przez placówki oświatowe jako niezbędny przedmiot dla dzieci podczas zdalnej nauki.

Termin realizacji dostawy: **nie później niż do 30.11.2020r.**

Uwaga!

W przypadku nieprzyznania środków finansowych Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania.

Kod CPV

30.20.00.00-1	Urządzenia komputerowe
30.21.31.00-6	Komputery przenośne
30.21.33.00-8	Komputer biurkowy
30.21.32.00-7	Komputer tablet

Załączniki do niniejszego SIWZ:

1. Wzór umowy.
2. Formularze do wypełnienia